

 <p>Isère Lien Éthique Association Loi 1901</p>	<h1>Saisine</h1> <h2>du</h2> <h1>Comité d'Éthique</h1>	Date de rédaction de la saisine :
		Date de réception par ILE :
		A adresser à : contact@lienethique38.fr

- **Vous allez rédiger une saisine** permettant au Comité d'Éthique de l'Association Isère Lien Éthique (ILE) de vous rendre un avis consultatif dont nous espérons qu'il vous sera utile. Prenez davantage de place ou rédigez si nécessaire la saisine sur papier libre en respectant bien toutes les rubriques. N'hésitez pas à joindre d'autres documents permettant une bonne compréhension de la situation.
- **Vous pouvez saisir le Comité parce que (et si)** vous y êtes représenté par une institution, un établissement, un ordre, une association qui en est adhérent ; ou parce que vous être adhérent à titre individuel.

Structure adhérente : Nom de l'établissement : Adresse :

Responsable de la rédaction de la saisine [nom, prénom] : Fonction dans l'établissement ou dans l'institution : Coordonnées téléphoniques : Mail :	Signature :
---	--------------------

- Vous pouvez demander à l'association son aide pour la rédaction même de cette saisine.
- Il sera demandé au responsable de la saisine ainsi qu'aux témoins principaux de se rendre disponibles le jour de la tenue du Comité d'Éthique (2ème lundi du mois à partir de 18h30 en présentiel au lieu qui leur sera indiqué ou, à défaut, par visio-conférence).
- Il vous sera possible de solliciter le comité, après la tenue de sa réunion et le rendu de son avis, pour qu'un retour vers vous ou votre équipe soit organisé, en présentiel ou visio-conférence.

Dans la rédaction de la saisine merci de ne pas oublier de préciser les renseignements qui vous semblent nécessaires et éclairants :

Données sociales /familiales de la ou des personne(s) concernée(s) dans la saisine :

Niveau d'autonomie physique et cognitive de la personne :
--

Données somatiques notables de la personne :

Données psychologiques de la personne, utiles dans cette situation :

La saisine

Description du ou des évènements objets de la saisine :

Positionnement éventuel de la personne concernée :

Positionnement de la famille, de l'entourage proche vis-à-vis de la situation :

Une réunion a-t-elle déjà eu lieu sur ces événements ?

Positionnement de l'équipe et de l'institution responsable de la personne :

Questionnement éthique :

Avez-vous identifié des valeurs mises en tension dans le cas décrit ?

Comment formuleriez-vous la question du dilemme éthique ?

En pratique :

Souhaitez-vous une aide à la rédaction ?

Pensez-vous que la situation demande une réponse plus urgente que le délai de 6 semaines ?

Date de rencontre préalable :	Date d'examen par le Comité Restreint :	Avis du Comité restreint :
Date du Comité d'Éthique :	Date de remise de l'avis au demandeur :	Date rencontre après remise avis :